

## トレーニングお申込概要

### ✓ ご記入の際の注意

- 7月以降のトレーニングは、新型コロナウイルス感染予防策のため、当分の間、今までの集合トレーニングからオンライントレーニングに変更させていただきます。オンライントレーニングには2つの方法がありますので、下記「オンライントレーニング方法について」をご覧ください「方法①」か「方法②」から希望される方法を選択してください。
- トレーニングをお申し込みの場合、本受講申込書の記入・提出をもって、弊社トレーニングコース「受講規約」へ同意したものとさせていただきますので、必ず同封のコース内容・トレーニングスケジュール・トレーニング受講規約をご確認の上、ご記入ください。
- 受講申込書の到着後、受講確認書をお申込み代表者の方に FAX または E-mail で送信いたします。
- 請求書は、受講確認書とは別途、受講申込み単位で郵送いたします。請求書発行日より 30 日以内に指定の銀行口座までお振込みください。なお、申込み受付後の支払条件の変更はいたしかねます。変更を希望される場合は必ず事前にご連絡くださいますようお願いいたします。

## オンライントレーニング方法について

オンライントレーニングには2つの方法があります。ご都合に合わせて選択をお願いします。

### ✓ 方法①：ノート PC お貸し出し

- 弊社からノート PC (15inch、マウス含む) とテキストを送付、ノート PC を使用したオンライントレーニングとなります。
- 講師 PC の画面を共有し、実際のオペレーション等をノート PC 上でご覧いただけます。
- ノート PC の画面を共有し、受講者のオペレーションを講師が確認、また同じ画面上で講師が説明操作を行うことが可能です。
- 講師とは、マイクで会話することができます。またノート PC 標準のカメラを使用したコミュニケーションも可能です（※セキュリティ的に NG の場合は、カメラは使用しません）。
- 御社内のネットワークに有線 LAN、もしくは Wi-Fi でのインターネット接続が必要となります。
- 実際の接続は、TeamViewer、及び Microsoft Teams を使用します。トレーニング前日までに接続テストを実施します。

### ✓ 方法②：御社 PC を使用

- 受講者が使用している PC を使用したオンライントレーニングとなります。
- 弊社からはテキストを送付します。
- 講師 PC の画面を共有し、実際のオペレーション等を受講者の PC 上でご覧いただけます。
- 受講者の PC 画面を共有し、受講者のオペレーションを講師が確認、また同じ画面上で講師が説明操作を行うことが可能です。
- 講師とは、マイクやカメラでコミュニケーションが可能です。尚、カメラは任意ですが、受講者 PC にマイクとスピーカーが搭載されていることが必要です。
- インターネット接続が必要です。
- 実際の接続は、TeamViewer、及び Microsoft Teams を使用します。そのため、TeamViewer と Microsoft Teams のインストールを行っていただきます。
- トレーニング前日までに接続テストを実施します。

# オンライントレーニング申込書

申込日 20 年 月 日

受講料請求先	会社名			
	氏名		部署名	
	住所			
	E-Mail	@		
	TEL		FAX	

✓ お申込み代表者と請求先が異なる場合のみご記入ください。

申込代表者	氏名		部署名	
	住所			
	TEL		FAX	

✓ 受講者氏名をご記入ください。

①	氏名	コース名
	部署名	開催日 月 日 ~ 日間
②	氏名	コース名
	部署名	開催日 月 日 ~ 日間
③	氏名	コース名
	部署名	開催日 月 日 ~ 日間

✓ 希望されるオンライントレーニング方法に○を記入ください。

方法①：ノート PC お貸し出し	(○を記入)		方法②：御社 PC を使用	(○を記入)
------------------	--------	--	---------------	--------

お申し込み先: ヴェロソフトウェア株式会社

**FAX: 03-5777-2046**

## オンライントレーニング受講規約

### ✓ お申し込み方法

各コースの内容、スケジュールをご参考に開催日の 14 日前までにお申込下さい。

申込書の受領後、折り返し受領確認書をお送りいたしますので、内容のご確認をお願いいたします。

受講申込は先着順です。各コースとも定員になり次第締め切らせていただきますので、お申込みはお早めをお願いいたします。

ご希望のコースに空きのない場合はキャンセル待ちも受け付けます。キャンセル待ちのお客様には受講可能となり次第ご連絡いたします。

### ✓ 受講料のお支払い

確認書送付後、受講申込書単位での請求書を後日郵送いたします。請求書発行日より 30 日以内に指定の銀行口座までお振込みください。なお、請求書発行後の支払い条件の変更はいたしかねます。変更を希望される場合は必ず事前にご連絡くださいますようお願いいたします。

また、いったん入金されました受講料は、弊社都合によるコース中止の場合を除き、返金には応じかねますのであらかじめご了承ください。

### ✓ 講習時間

講習時間は全コース 10:00~17:00 です。

### ✓ 受講日の変更

コース開始日の 3 日前の 17 時まで受講日の変更が可能です。

### ✓ コースの中止

コース開始日の 3 日前の 17 時まで受講日の変更が可能です。

それ以降の受講日の変更は原則として応じかねます。

また受講日の変更は 1 回限りとさせていただきます。

コース開始日から 3 日前のキャンセルは受講料全額を請求させていただきます。但し、キャンセルコースと同じオンライン教育を別日程で受講可能です。

### ✓ インターネット接続確認

講習日までに PC の接続等の確認を実施します。確認作業時間は約 30 分を予定しています。

この確認でトレーニングに使用する PC がインターネットに接続不可と判断された場合、オンライントレーニングをキャンセルさせていただく場合があります。

### ✓ マイク・スピーカー・(カメラ)

御社の PC を使用してトレーニングを実施する場合、オンライントレーニング時に必要な「マイク」「スピーカー」「カメラ」のご用意は受講者側でお願いします。尚、「カメラ」の用意は必須ではありません。

### ✓ お貸し出しノート PC の返却

方法①を選択された場合、貸し出したノート PC 一式を講習終了後 1 週間以内にご返却ください。返却時の送料ご負担をお願いいたします。

### ✓ その他のお願い

筆記用具・ノートは各自ご持参ください。講習内容の録画・録音はご遠慮願います。

お問い合わせ・お申込窓口

**ヴェロソフトウェア株式会社 営業部**

**Tel 03-5777-2045 Fax 03-5777-2046**

**E-mail: info.jp.ps.mi@hexagon.com**